



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

Skolas padomes sēdes protokols Nr.7

Laiks: 2022. gada 3. novembrī.

Vieta: Baložu vidusskola

Piedalās:

Speciālais pedagogs Inese Dumpe, skolotāja Madara Karkovska, Oļesja Maslova 2.c, Vita Leonova 2.d, Kaspars Ainis 1.d, Jakovļevs Sergejs 8.b, Keta France – Bamblovska 5.a, Marika Virse 2.e, Darja Andrejeva 2.a, Nemiro Aina 3.e un 4.a, Ilze Kreita 1.c un 5.c, Santa Škapare 5.d, Katrīna Junemane 10.a, Anna Rebeka Rasa 10.a.

Izskatāmie jautājumi:

1. Par dzeramā ūdens pieejamību skolā un izsniegto Bior atzinumu
2. Launaga līguma slēgšana
3. Mācību procesa kvalitāte
4. Aktuālās atbildes uz vecāku jautājumiem:
 - 1) Par baseinu
 - 2) Par garderobes skapīšiem
 - 3) Par skolēnu integrēšanu klasē
 - 4) Par skolēnu ekskursijām
 - 5) Par priekšmetu stundu ilgstošu nenotikšanu un skolotāju slimošana
 - 6) Skolēna ārpusskolas sasniegumu publicēšana skolas mājas lapā
 - 7) Skolas padomju sapulces darbs
 - 8) Skolas padomes skolēnu darbs

Lēmumi:

1. BIOR atzinums ir sagatavots 13.05.2022. - ūdens kvalitāte atbilst MK noteikumiem Nr.671 "Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība".
2. Skolas padomes klašu pārstāvjiem pārrunāt klašu kolektīvos interesējošos jautājumus par ēdināšanu un iespēju samaksu par launagu veikt elektroniski, noslēdzot līgumu. Kontaktpersona līgumu slēgšanai - Ērika Kvile tālrunis, mob.tel. 29428240.
3.
 - 1) Turpināt nodrošināt pulciņu iespējas – dambreti, angļu valodu, latviešu valodu. Nākotnē plānot – krievu valodas un franču valodas pulciņu.
 - 2) Izskatīt jautājumu nodrošināt skolēniem otras svešvalodas (krievu val.) alternatīvu - vācu, spāņu, franču. Ja nepieciešams veikt vecāku aptauju, lai noskaidrotu vairākuma viedokli. Kā arī izskatīt izvēles priekšmetu, sākot no 5. klases iekļaut 3. svešvalodu.

- 3) Turpināt meklēt logopēdu un speciālo pedagogu, asistentus, lai palīdzētu bērniem ar mācīšanās grūtībām iekļauties mācību procesā.
- 4) 2022./2023. mācību gadam turpināt meklēt iztrūkstošo priekšmetu pedagogus.
- 5) Mācību kvalitāte atbilsts IZM standartam.
- 6) Aicināt vecākus klašu ietvaros iepazīties ar skolas pašnovērtējumu (atrodas mājas lapā).

4.

- 1) Jautājums par baseinu sākumskolas interešu grupām tiek pārcelts uz nākošo gadu, ņemot vērā šī brīža degvielas cenas un apvedceļa būvniecības darbus.
- 2) 1.-3. klašu skapīši, kuriem veikts iepirkums, tiks izvietoti jaunajā skolas korpusā (paredzamais laiks - novembra beigas / decembra sākums). 1. stāva vecajā korpusā sava telpa tiks paredzēta 5. klašu kolektīvu ģērbtuvēm. Atslēgas garderobes skapīšiem ir skolēniem no 8. klases, jo normatīvais akts nenosaka, ka katram skolēnam skolā ir jābūt skapītim. Direktore skolā var izvietot skapīšus, ja klase to vēlas un nolemj paši iegādāties personīgos skapīšus mantu glabāšanai skolas telpās.
- 3) 3.1) Klases pārstāvjiem klašu sapulcēs mudināt vecākus ar saviem bērniem izrunāt par agresivitāti, savstarpējām attiecībām, cieņu vienam pret otru, prasmi kontrolēt savas emocijas, prasmi pieņemt citādo un prasmi runāt par klasē notiekošo ar pieaugušo.

3.1) Vecākiem sadarboties ar skolu - informēt klases audzinātāju par problēmsituācijām savās klasēs, klašu audzinātājiem aktuālās situācijas pārrunāt ar atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā situācijā iesaistīt skolas direktori vai speciālistus un dienestus ārpus skolas.
- 4) Šajā mācību gadā skola nenodrošina līdzfinansējumu ekskursijām. Vecākiem rekomendēt klašu audzinātājiem par interesējošām / aktuālām skolēnu tēmām vai aktivitātēm piesaistīt papildus resursus – piemēram, Skolas Somas piedāvātās iespējas, kā arī mudināt skolotājus sadarboties savā starpā un veicināt informācijas apmaiņu par dažādiem ekskursiju maršrutiem, papildus projektiem ārpus skolas programmas.
- 5) 5.1) Turpināt meklēt iztrūkstošos priekšmetu skolotājus.

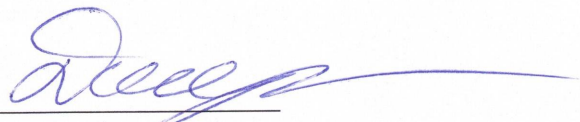
5.2) Izskatīt vecāku ideju par iespēju lielākajiem skolēniem nenotiekošās stundas vadīt Zoom platformā vai piesaistīt pedagogus no citām skolām, lai mācību vielu varētu apgūt. Izskatīt iespēju veidot mācību stundu ierakstus, ar kuriem dalīties ar to klašu skolēniem, kurās attiecīgā stunda nenotiek.

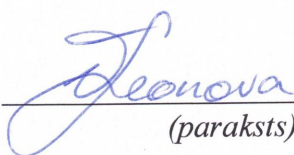
5.3) Veikt vecāku anketēšanu kopīga risinājuma meklēšanai par piedāvājumu skolā vadīt kādu priekšmeta stundu vecākiem, lai veidotos priekšstats par mācību darbu skolā.
- 6) Skolas administrācija izvērtēs skolas e-pastā iesūtītos skolēnu ārpusskolas sasniegumus (apraksts un foto) ievietošanu / publiskošanu skolas mājas lapā. Par skolēna ārpusskolas sasniegumiem vecākiem ir jāpaziņo klases audzinātājam, kurš tālāk informāciju nodos skolas administrācijai.
- 7) 7.1) Skolas padomes priekšsēdētājs un klašu pārstāvji uzņemas risināt / informēt citus klašu vecākus par aktuālajiem jautājumiem klašu kolektīvos un sadarboties ar skolu, lai uzlabotu / nodrošinātu kvalitatīvāku / drošāku skolas vidi (ja nepieciešams rīkotu izglītojošas lekcijas, seminārus), kā arī informēt par Skolas padomē pieņemtajiem lēmumiem klašu pārstāvjus.

7.2) Nolemj Skolas padomes sapulces rīkot divas reizes gadā (vai vairāk pēc nepieciešamības), veidot saziņu ar e-klases starpniecību. Skolas padomes uzdevums ir nodrošināt aktuālo jautājumu virzību uz atrisinātu rezultātu un par notiekošajiem procesiem informēt pārējos vecākus klašu kolektīvos. Nākamo Skolas padomes sapulci vecāku pārstāvji ierosina šī gada decembrī.

8) Turpināt Baložu vidusskolā organizēt dažādus pasākumus un sadarboties ar skolas personālu, Skolas padomes vecākiem, lai uzlabotu skolas ikdienas dzīvi (risinātu aktuālos jautājumus). Turpināt veidot aktīvu saturu Instagram kontā “balodisu_pasparvalde”.

Protokolēja: Madara Karkovska 
(paraksts)

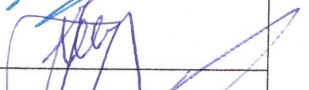
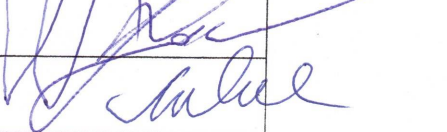
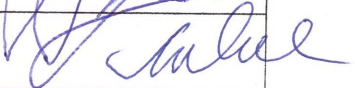
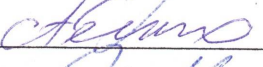
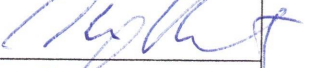
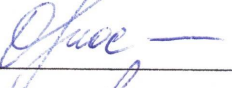
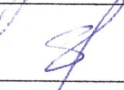
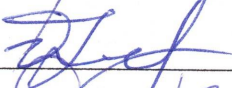
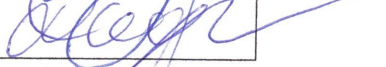
Sēdes vadītāja: Inese Dumpe 
(paraksts)

Skolas padomes priekšsēdētāja: Vita Leonova 
(paraksts)

Baložu vidusskolas

Skolas padomes dalībnieku reģistrācija

2022. gada 3. novembrī

Nr.	Uzvārds, vārds	Pārstāv	Paraksts
	1		
1.	Kaspars Ainis	1.D	
2.	Jāņvaldis Sēgejs	8.B.	
3.	FRANCE-BATBUKINA KETA	5.A	
4.	Marija Ilise	2.E	
5.	DARJA ANDREJEVA	2.A	
6.	Nemiro Aina	3e un 4a	
7.	Iļe Krišs	1.c un 5.c	
8.	Olesja Maslova	2.c	
9.	SANTA ŠKAPARČ	5.D.	
10.	LEONOVA VITA	2.D	
11.	Inese Dleņpe	soc. peol.	

12. Vita Broka skoln. direktore VR